

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД ПРОГИМНАЗИЯ № 20
(РЖД ПРОГИМНАЗИЯ № 20)**

Мотивированное мнение учтено:

Председатель ППО

РЖД прогимназии № 20

И.В. Ларюк

Протокол от «29» 11 2024г. № 27

УТВЕРЖДАЮ

Директор

РЖД прогимназии № 20

М. А. Ломова

Приказ от «29» 11 2024г. № 98

Принято

Общим собранием работников

РЖД прогимназии № 20

Протокол от «29» 11 2024г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о соблюдении антикоррупционной политики в частном
общеобразовательном учреждении «РЖД прогимназия № 20»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика частного общеобразовательного учреждения «РЖД прогимназия № 20» (далее – Антикоррупционная политика), (далее - Учреждение) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции.

1.2. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.3. В соответствии со ст.13 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы работников Учреждения;
- принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика Учреждения направлена на реализацию данных мер.

1.4. **Задачами** внедрения Антикоррупционной политики являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;

- формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, проявления навыков антикоррупционного сознания и поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

2. Должностные лица Учреждения, ответственные за внедрение Антикоррупционной политики

Должностные лица Учреждения, ответственные за внедрение Антикоррупционной политики, реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционной политики в Учреждении, осуществляют: руководитель Учреждения - директор, работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционной политики либо нарушения ее положений незамедлительно информируется директор Учреждения.

3. Принципы Антикоррупционной политики Учреждения

Антикоррупционная политика основывается на следующих принципах:

- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества и права;
- постоянный контроль и мониторинг.

4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются: предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Учреждения.

4.3. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель Учреждения утверждает перечень должностей работников Учреждения (далее – Перечень, Приложение 1), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (Приложение 2), который подлежит актуализации не реже одного раза в год по состоянию на 01 января следующего года.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителем Учреждения не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в отдела профориентации и взаимодействия с ВУЗами службы управления персоналом СКЖД – филиала ОАО «РЖД», учредителю Учреждения.

В Перечень включаются лица, занимающие должности:

- директор;
- главный бухгалтер;
- заместитель директора по АХР;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по ВИП и НМР;
- старшая медицинская сестра;
- шеф-повар;
- специалист по охране труда;
- специалист по кадрам;
- библиотекарь;
- кладовщики;
- педагогические работники.

4.4. Оценка коррупционных рисков Учреждения:

Учреждение осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с «Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций» версия 2.0, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации (Письмо от 25.12 2014г. № 18-0/10-В-8980), с учетом специфики деятельности Учреждения.

4.5. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.5.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.5.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Учреждения в целях снижения риска его вовлечения в коррупционную деятельность.

4.6. Антикоррупционное просвещение работников:

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.7. Внутренний контроль и аудит.

Учреждение осуществляет на постоянной основе внутренний контроль и аудит хозяйственных операций ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.8.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений директор Учреждения (или заменяющее его лицо) сообщает в

правоохранительные органы и информирует отдел профориентации и взаимодействия с ВУЗами службы управления персоналом СКЖД – филиала ОАО «РЖД», выполняющий полномочия и функции учредителя Учреждения.

4.8.2. Администрация Учреждения воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, о совершении или совершенном коррупционном правонарушении, или преступлении.

4.8.3. Директор и работники Учреждения оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.9. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (Приложение 3).

5. Антикоррупционная политика в поведении работников

5.1. Руководитель и работники Учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ростовской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Учреждения, в том числе настоящее положение о Антикоррупционной политике.

5.2. Работники Учреждения:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на должном профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях или в целях, противоречащих деятельности Учреждения.

5.2. Работники Учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.3. Работники Учреждения уведомляют директора обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 4).

5.4. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ростовской области, а также локальных нормативных актов

директор и работники Учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1

**Перечень должностей работников РЖД прогимназии № 20, заполняющих
Декларацию конфликта интересов**

В Перечень включаются лица, занимающие должности:

1. Директор.
2. Главный бухгалтер.
3. Заместитель директора по АХР.
4. Заместитель директора по учебной работе.
5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
6. Заместитель директора по ВИП и НМР.
7. Старшая медицинская сестра.
8. Шеф-повар.
9. Специалист по охране труда.
10. Специалист по кадрам.
11. Библиотекарь.
12. Кладовщики.
13. Педагогические работники.

Приложение 2

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником (лицом, поступающим на работу). Второй раздел заполняется руководителем Учреждения. Работник (лицо, поступающее на работу) раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке комиссией по профилактике коррупционных правонарушений РЖД прогимназии № 20 (далее – Учреждение).

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о порядке работы по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении профессиональной деятельности в РЖД прогимназии № 20.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации ознакомился(лась) с Антикоррупционными стандартами частного общеобразовательного учреждения «РЖД прогимназия № 20» (РЖД прогимназия № 20) требованиями указанных стандартов, Положением о порядке работы по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении профессиональной деятельности в РЖД прогимназии № 20, Кодексом этики и служебного поведения работников частного образовательного учреждения «РЖД прогимназия № 20»

(подпись работника)

Кому: (указываются Ф.И.О. и должность руководителя Учреждения)	<i>Директору РЖД прогимназии № 20 ...</i>
От кого (Ф.И.О. работника (лица, поступающего на работу), заполнившего Декларацию))	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с...по...

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Раздел 1

№	Вопросы	Ответы
1.	Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей деятельности организации.	
2.	Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения.	
3.	Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Ростовской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области (при положительном ответе указать орган и должность).	
4.	Работают ли в Учреждении Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).	
5.	Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения.	
6.	Участвовали ли Вы от лица Учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.	

7.	Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Учреждения либо должностным лицам Учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Ответ «ДА» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения.

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Заявление

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О, подпись работника, ответственного за проверку)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя

(Ф.И.О., подпись)

Представитель Комиссии по УКИ

(Ф.И.О., подпись)

Специалист по кадрам

(Ф.И.О., подпись)

Решение директора РЖД прогимназии № 20 по сведениям, представленным в декларации (подтвердить подписью и указать дату):

Не рассматривать как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами Учреждения	
Ограничить работнику доступ к информации Учреждения, которая может иметь отношение к личным интересам работника (указать, какой информации)	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника (указать каких обязанностей)	
Временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Передать декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что ...	
Иное (указать, что именно)	

Подпись: _____

ФИО: _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Директору РЖД прогимназии № 20

от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

_____;

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

_____;

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____.

(подпись) (инициалы и фамилия) (дата)

Регистрация: N _____ от " ____ " _____ 20__ г. ____

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.