

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД ПРОГИМНАЗИЯ № 20
(РЖД ПРОГИМНАЗИЯ № 20)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

РЖД Прогимназии № 20

М. А. Ломова

Приказ от «29» 11 2024г. № 98

Реестр коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно- опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности РЖД Прогимназии № 20 (далее – Учреждение), - принятие на работу сотрудников, - работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора по УР, УВР, ВИП и НМР, АХЧ	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение; - использование в личных или групповых интересах	Средняя	Информационная открытость деятельности Учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Проведение директором собеседования при приеме на работу в Учреждение. Разъяснение работникам Учреждения: обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, мер

			<p>информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. 		ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Рассмотрение обращений юридических и физических лиц, проведение личного приема граждан.	Директор, заместители директора по УР, УВР, ВИП и НМР, АХЧ, ответственный за ведение сайта Учреждения	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение вопроса в интересах отдельного физического или юридического лица за вознаграждение; - умышленное, необоснованное затягивание процесса рассмотрения 	Средняя	Внутренний контроль. Использование средств аудио-, видео- фиксации при осуществлении приема граждан. Организация правового просвещения работников по антикоррупционной политике (проведение бесед, оформление тематических стендов, размещение информации на

			<p>обращений граждан и организаций.</p> <ul style="list-style-type: none"> - не направление в другие органы обращений, содержащих подведомственные им вопросы; - искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений при личном приеме граждан с целью получения вознаграждения; - навязывание возможных вариантов рассмотрения, поставленных в ходе приема вопросов. 		официальном сайте Учреждения в сети Интернет и т.д.).
3.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции.	Директор, заместители директора по УР, УВР, ВИП и НМР, АХЧ	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб Учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.

					Разъяснение работникам Учреждения: обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях.	Работники Учреждения, уполномоченные директором, представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Разъяснение работникам Учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора по УР, УВР, ВИП и НМР, АХР	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб Учреждения.

			элементом служебной деятельности.		Разъяснение работникам Учреждения: обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, специалист по кадрам.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Принятие педагогической нагрузки Педагогическим советом.
7.	Размещение заказов на поставку товаров,	Директор, главный	Отказ от проведения мониторинга цен на товары	Средний	Контроль за организацией деятельности ответственного

	выполнение работ и оказание услуг	бухгалтер, заместители директора, кладовщики, шеф-повар.	и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.		за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в Учреждении. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Перераспределение функций между должностными лицами внутри Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
--	-----------------------------------	--	---	--	---

8.	Проведение аттестации педагогических работников Учреждения	Директор, заместители директора по УР, УВР, ВИП и НМР	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, результативности труда.	Средняя	Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Промежуточная аттестация учащихся	Педагогические работники Учреждения	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и освоения ООП.	Средняя	Комиссионное принятие решения при возникновении конфликта интересов при аттестации учащихся. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти	Работники Учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, и правоохранительным органам, за исключением символических знаков.	Средняя	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

11.	Прием и отчисление обучающихся	Директор, заместители директора по УР и УВР	Прием, перевод, отчисление обучающихся Учреждения с нарушением действующего законодательства и локальных актов Учреждения.	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Оказание образовательных услуг	Педагогические работники Учреждения	Предоставление преимуществ отдельным обучающимся, не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ. Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей, неформальные платежи.	Средняя	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся. Размещение в доступном месте книги жалоб и предложений для граждан. Информационная открытость деятельности Учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

13.	Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу Учреждения	Заместитель директора по АХР	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества.	Высокая	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
14.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в Учреждении	Директор, члены комиссии по расследованию несчастных случаев ОУ	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками Учреждения.	Низкая	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**Перечень должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками в Учреждении:**

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. Директор. | 6. Кладовщики. |
| 2. Заместители директора. | 7. Шеф-повар. |
| 3. Главный бухгалтер. | 8. Старшая медицинская сестра |
| 4. Специалист по кадрам. | 9. Специалист по охране труда |
| 5. Педагогические работники. | 10. Библиотекарь. |

