

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД ПРОГИМНАЗИЯ № 20»
(РЖД прогимназия № 20)

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
РЖД прогимназии № 20
(протокол от « 29 » ноября 2024г. № __)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
РЖД прогимназии № 20

М.А.Ломова
« 29 » ноября 2025 года

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
РЖД прогимназии № 20
(протокол от « 26 » ноября 2024 г. № __)

ПОРЯДОК
комплектования частного общеобразовательного учреждения
«РЖД прогимназия № 20
(дошкольное образование)

I. Основные положения

1.1. Порядок комплектования частного общеобразовательного учреждения «РЖД прогимназия № 20» (дошкольное образование) (далее – Порядок) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Порядком комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 30.04.2021 № 981р «Об утверждении порядка комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», с изменениями от 07.08.2024г. № 1980/р;

- Уставом частного общеобразовательного учреждения «РЖД прогимназия 20» утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 02.10.2024 № 2401/р.

1.2. Порядок определяет порядок комплектования частного общеобразовательного учреждения «РЖД прогимназия № 20» (далее – Учреждение) по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Комплектование дошкольных групп Учреждения производится в соответствии с плановыми заданиями по комплектованию Учреждения на новый учебный год, которые ежегодно до 1 июня утверждаются Департаментом управления персоналом (далее – плановые задания) и формируются Учреждением в Единой корпоративной автоматизированной системе учета трудовых ресурсов (далее – ЕКАСУТР).

1.4. В плановых заданиях устанавливаются количество, направленность (профиль) групп, предельная их наполняемость и длительность их работы в пределах, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями к работе соответствующего Учреждения.

1.5. Учреждением ежегодно на 1 апреля и 1 октября формируется в ЕКАСУТР отчет о выполнении плановых заданий в учебном году.

II. Порядок подачи заявлений

2.1. Для постановки на очередь ребенка в Учреждение родители (законные представители) подают в Учреждение заявление (форма заявления согласно приложению № 1, предъявляют документы согласно приложению № 4). Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.2. В заявлении на прием родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание воспитанников в Учреждении (при необходимости).

2.3. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. Заявление о постановке на очередь в Учреждение и копии документов регистрируются директором или уполномоченным им должностным лицом – специалистом по кадрам, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений на постановку на очередь в Учреждение, которая ведется по форме согласно приложению № 3. Листы журнала приема заявлений нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения.

2.5. После регистрации заявления о постановке на очередь родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления (приложение № 6) и перечень представленных при приеме документов.

2.6. Для приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) подают в учреждение заявление (форма заявления согласно приложению № 2, предъявляют документы согласно приложению № 4 (требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается). Форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.7. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе.

2.8. Заявление о приеме в учреждение и копии документов регистрируются директором или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в учреждение, которая ведется по форме согласно приложению № 3. Листы журнала приема

заявлений нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.10. При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении постановки на очередь (прием) ребенка указывают фамилию(и), имя (имена), отчество(а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.11. В заявлении на прием родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание воспитанников в Учреждении (при необходимости).

2.12. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (приложение б), заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13. При приеме ребенка в учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-

программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в Заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. В заявлении о приеме ребенка в учреждение ставится личная подпись родителей (законных представителей) об ознакомлении с указанными документами, а также о согласии на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течение периода обучения ребенка.

III. Порядок предоставления мест в учреждении

3.1. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивает прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест.

3.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4. Во внеочередном порядке предоставляются места:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

3.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.6. Право преимущественного приема на обучение в Учреждение имеют дети, полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, которых уже обучают в Учреждении.

3.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от

29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

3.9. Детям граждан, уволенных с военной службы, предоставляются места в учреждениях не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного, образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, дополнительные образовательные услуги из перечня, предлагаемого Учреждением.

IV. Комплектование учреждений

4.1. В службе управления персоналом Северо-Кавказской железной дороги (далее – служба управления персоналом) под председательством заместителя начальника службы управления персоналом железных дорог образуется комиссия по комплектованию учреждений (далее – комиссия), в состав которой включаются специалисты службы управления персоналом, руководители учреждений, представители профсоюзной организации железной дороги.

4.2. Комиссия распределяет места по учреждениям на основании плановых заданий и списков детей, составленных руководителями учреждений по книгам регистрации.

4.3. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, выдается направление в Учреждение по форме согласно приложению № 5, подписанное председателем комиссии.

V. Порядок оформления зачисления ребенка в учреждении

5.1. При приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет физических и (или) юридических лиц, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор):

- С родителями (законными представителями) ребенка, являющимися работниками ОАО «РЖД» проходит процедура присоединения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками между Учреждением и ОАО «РЖД».

- При возмещении части стоимости предоставляемых Учреждением услуг иными организациями, в которых работают родители (законные представители) ребенка, между сторонами может заключаться трехсторонний договор. При необходимости внесения в договор изменений заключается дополнительное соглашение к договору.

- С прочими физическими лицами - родителями (законными представителями) ребенка, Договор составляется и подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка. При необходимости внесения в договор изменений заключается дополнительное соглашение к договору.

5.2. Директор Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

5.3. В течение 3 рабочих дней после зачисления ребенка в Учреждение информация о нем вводится в ЕКАСУТР.

5.4. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

5.5. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов)).

5.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Директор Учреждения издает ежегодно на 1 сентября приказ о комплектовании Учреждения на новый учебный год, в котором указываются количество, направленность (профиль) и виды групп, предельная наполняемость групп, длительность работы групп.

5.8. В Учреждении в ЕКАСУТР ведется книга учета воспитанников (приложение 7).

Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента воспитанников в Учреждении.

Книга учета формируется из ЕКАСУТР на бумажном носителе ежегодно по состоянию на 1 января и 1 сентября и хранится в Учреждении. Листы в книге

учета нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения.

Отчисление воспитанника из учреждения оформляется приказом директора Учреждения и может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Заявление
зарегистрировано:
от _____ 20__ г.
№ _____

Директору РЖД прогимназии № 20
Ломовой М.А.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
Паспорт/ документ, удостоверяющий личность:
серия _____ номер _____

кем выдан, дата выдачи _____ г.

Реквизиты документа, подтверждающие
установление опеки (при наличии)

Место работы _____

(адрес электронной почты)

(телефон)

Заявление

родителя (законного представителя) для постановки на очередь в учреждение
Прошу поставить на очередь в Частное общеобразовательное учреждение «РЖД
прогимназия № 20» моего ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

дата рождения ребенка, реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка
проживающего по адресу:

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
с _____._____.20__ г. в _____ группу с режимом пребывания с _____._____.20__ г. до _____._____.20__ г.
направленность группы и режим пребывания

Сведения о родителях (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка:

Ф.И.О.матери: _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)

Ф.И.О. отца: _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)

реквизиты документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)

фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и(или) сестер,
посещающих учреждение

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего
несовершеннолетнего ребенка на _____ языке.

Ознакомлен (а) со следующими документами:

уставом учреждения;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на
осуществление образовательной деятельности;

с учебно-программной документацией;
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Согласна(ен) на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Наличие права на установление льгот, в том числе по плате за содержание в учреждении.

Согласна(ен) на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г

_____/_____
(Подпись/расшифровка подписи)

Приложение № 2

Заявление

Директору РЖД прогимназии № 20

зарегистрировано:

Ломовой М.А.

от _____ 20__ г.

№ _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Паспорт/ документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

кем выдан, дата выдачи _____ г.

Реквизиты документа, подтверждающие
установление опеки (при наличии)

Место работы _____

(адрес электронной почты)

(телефон)

Заявление

Прошу принять в Частное общеобразовательное учреждение «РЖД прогимназия № 20»
моего ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

дата рождения ребенка, реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка
проживающего по адресу:

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
с ____ . ____ . 20__ г. в _____ группу с режимом пребывания с ____ до ____
направленность группы и режим пребывания

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего ребенка:

Ф.И.О. матери:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)

реквизиты документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)

Ф.И.О. отца:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)

реквизиты документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)

фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и(или)
сестер, посещающих учреждение

Даю свое согласие:

- руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», на обучение и воспитание моего
несовершеннолетнего ребенка на _____ языке.

- на обучение по основной (адаптированной) программе дошкольного образования

(«адаптированная» указывается в случае согласия родителя на обучение по адаптированной программе)

создание, при необходимости, специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(реквизиты документа)

- на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы;
- на обработку персональных данных обо мне и ребенке Частному общеобразовательному учреждению «РЖД прогимназия № 20», находящемуся по адресу: Ростовская область, г. Батайск, Северный массив, № 3а (далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств; с целью осуществления уставной деятельности учреждения, взаимодействия со сторонними организациями (медицинскими, образовательными, социальными и др.) а также для формирования личного дела воспитанника; в составе: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; данные свидетельства о рождении, адрес места жительства, медицинские сведения ребенка, фотографии ребенка, номер и дата приказа о поступлении и выбытии; паспортные данные родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны; ИНН, СНИЛС, справки с места работы родителей (законных представителей), контактные телефоны включая действия по сбору, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), передаче (распространение, предоставление, доступ), уничтожение персональных данных.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных. С момента поступления и до выбытия моего ребенка из Учреждения.

Согласие может быть отозвано путем предоставления в учреждение заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Дополнительные сведения:

Наличие права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание в учреждении _____.

(нужное указать)

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности № Л035-01276-61/00286680 от 10.07.2015, Лицензией № Л041-01050-61/00378065 от 28.09.2015 г. на осуществление медицинской деятельности, Положением об установлении стоимости и оплате услуг в дошкольных частных образовательных учреждениях ОАО «РЖД» и частного учреждения дошкольной образовательной организации «Детский сад «Чудо-Садик» (утв. Распоряжением ОАО «РЖД» от 23.01.2015 № 130р), Порядком комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД» (утв. Распоряжением ОАО «РЖД» от 30.04.2021 № 981р.), другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника ознакомлен(а) «__» _____ 20__ г. _____.

(дата)

(подпись)

Копию договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию, присмотру и уходу за воспитанником от 05.02.2015 № 24-2015 получил(а) «__» _____ 20__ г. _____.

(дата)

(подпись)

Отец (законный представитель) _____ / _____ / _____ /
(дата) / (подпись) / Ф.И.О.

Мать (законный представитель) _____ / _____ / _____ /
(дата) / (подпись) / Ф.И.О.

Приложение № 3

**Журнал регистрации заявлений на постановку на очередь (прием)
детей в Частное общеобразовательное учреждение
«РЖД прогимназия № 20»**

/п	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Ф.И.О., место работы, должность родителей (законных представителей), телефон		Регистрация заявления о постановке на очередь		Регистрация заявления о приеме		Документы (копии), предоставляемые при регистрации заявления
		мать	отец	Дата №	подпись родителя	Дата №	подпись родителя	

Перечень документов, которые родители (законные представители) предъявляют для постановки на очередь (приема) ребенка в учреждение

№ п/п	Наименование
1.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.
2.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
3.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
4.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
5.	Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в учреждение.
6.	Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждение документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.
7.	Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский.

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»
Северо-Кавказская железная дорога - филиал ОАО «РЖД»

НАПРАВЛЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г. № _____

Принять ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка

Домашний адрес

Отец

_____ (фамилия, имя, отчество)

Мать

_____ (фамилия, имя, отчество)

В Частное общеобразовательное учреждение «РЖД прогимназия № 20

_____ (полное наименование учреждения)

Председатель комиссии
по комплектованию
частных образовательных
учреждений ОАО «РЖД»

МП

_____ (подпись)

РАСПИСКА

**в получении документов при постановке на очередь (приеме) ребенка
в РЖД прогимназию № 20**

Выдана _____, в том, что
от « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО ребенка, дата рождения)

были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество шт.
1.	Заявление о постановке на очередь (о приеме) ребенка в РЖД прогимназию № 20, регистрационный номер _____	
2.	Согласие на обработку персональных данных	
3.	Документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	
4.	Свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
5.	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).	
6.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
7.	Документы психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8.	Иные необходимые документы:	
	Итого:	

Должность

подпись

ФИО

**Книга движения воспитанников (учащихся)
по Частному общеобразовательному учреждению «РЖД прогимназия
№ 20»**

п/п	Фамилия имя ребенка	Дата рождения	Домашний адрес (по регистрации и факт.)	Сведения о родителях				Дата поступления	Дата, причина выбытия
				отец		мать			
				Ф.И.О телефон	Место работы	Ф.И.О. телефон	Место работы		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484436

Владелец Ломова Мария Анатольевна

Действителен с 28.11.2024 по 28.11.2025