

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД ПРОГИМНАЗИЯ № 20»
(РЖД прогимназия № 20)

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
РЖД прогимназии № 20
(протокол от « 29 » ноября 2024г. № ___)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
РЖД прогимназии № 20

М.А.Ломова
« 29 » ноября _____ 2024 года

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
РЖД прогимназии № 20
(протокол от « 26 » ноября 2024 г. № ___)

ПОРЯДОК
комплектования частного общеобразовательного учреждения
«РЖД прогимназия № 20
(начальное общее образование)

I. Основные положения

1.1. Правила комплектования частного общеобразовательного учреждения «РЖД прогимназии № 20» (начальное общее образование) (далее - Порядок) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, с изменениями и дополнениями (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N 642)

– Порядком комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», утв. Распоряжением ОАО «РЖД» от 30.04.2021 г. № 981/р., с изменениями от 07.08.2024г. № 1980/р;

– Уставом частного общеобразовательного учреждения «РЖД прогимназия № 20».

1.2. Настоящий Порядок регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в частное общеобразовательное учреждение «РЖД прогимназия № 20» (далее - Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.3. Комплектование Учреждения производится в соответствии с плановыми заданиями по комплектованию учреждений на новый учебный год, которые ежегодно до 1 июня утверждаются Департаментом управления

персоналом (далее – плановые задания) и формируются учреждением в Единой корпоративной автоматизированной системе учета трудовых ресурсов (далее – ЕКАСУТР).

1.4. В плановых заданиях устанавливаются количество, направленность (профиль) классов, предельная их наполняемость и длительность их работы в пределах, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями к работе соответствующих учреждений.

1.5. Учреждением ежегодно на 1 апреля и 1 октября формируется в ЕКАСУТР отчет о выполнении плановых заданий в учебном году.

II. Порядок подачи заявления

2.1. Для постановки на очередь ребенка в Учреждение родители (законные представители) подают в Учреждение заявление (форма заявления согласно приложению № 1), предъявляют документы согласно приложению № 4. При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении постановки на очередь ребенка указывают фамилию(и), имя (имена), отчество(а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) в первый класс Учреждения осуществляется в период с 1 апреля по 30 июня текущего года включительно.

2.3. Дополнительный прием заявлений в первый класс продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Заявление о постановке на очередь подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.5. Образец заявления о постановке на очередь ребенка размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.6. В заявлении на прием родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на установление льгот, в том числе и по оплате за содержание обучающихся в Учреждении (при необходимости).

2.7. Заявление о постановке на очередь в Учреждение и копии документов регистрируются директором или уполномоченным им должностным лицом – специалистом по кадрам, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений на постановку на очередь в Учреждение, который ведется по форме согласно приложению № 3. Листы журнала приема заявлений нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения.

2.8. После регистрации заявления о постановке на очередь родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления (приложение № 6) и перечень представленных при приеме документов.

2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 2).

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка на обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– факт ознакомления родителей (законных представителей ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных;

2.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.13. В заявлении о приеме ребенка в Учреждение ставится личная подпись родителей (законных представителей) об ознакомлении с указанными документами, а также о согласии на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Для приема в 1 класс родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка либо копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или копию документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

– для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка дополнительно могут предъявить медицинское заключение.

2.15. При приеме учащихся во 2 - 4 классы Учреждения родители (законные представители) дополнительно предъявляют следующие документы:

– личное дело учащегося из образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;

– документ о получении соответствующего уровня образования (результаты текущего контроля учащегося, результаты промежуточной аттестации учащегося)

2.16. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

2.17. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.18. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.9. в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, принимаются в течение рабочего дня в соответствии с графиком работы Учреждения.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение согласно приложению № 3.

2.22. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в течение периода обучения ребенка.

2.23. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

III. Порядок предоставления мест в Учреждении

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее -

сеть Интернет) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 1 апреля текущего года;

- о наличии оставшихся свободных мест в первых классах для приема детей не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 ФЗ от 3 июля 2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

3.4. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства семей:

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 Г. N 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 7, ст. 900; 2013, N 27, ст. 3477),

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 7, ст. 900; 2015, N 7, ст. 1022),

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7608; 2013, N 27, ст. 3477);

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N22, ст. 2331; 2013, N 27, ст. 3477).

3.5. Детям граждан, уволенных с военной службы, предоставляются места в учреждениях не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан.

3.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6970).

3.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4 Порядка, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в данных пунктах, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.9. Формирование первых классов осуществляется Учреждением на основе статистических данных мониторинга, осуществляемого Учреждением, о количестве детей в возрасте 6 лет 6 месяцев – 8 лет, принадлежности родителей к ОАО «РЖД», детей, посещающих подготовительные группы Учреждения, с учетом состояния их здоровья, после согласования с Учредителем.

3.10. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест.

3.11. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования города Батайска.

3.12. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний, на без конкурсной основе.

3.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, не получившего дошкольного образования.

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

IV. Комплектование Учреждения

4.1. В службе управления персоналом железных дорог (далее – служба управления персоналом) под председательством заместителя начальника службы управления персоналом железных дорог образуется комиссия по комплектованию учреждений (далее – комиссия), в состав которой

включаются специалисты службы управления персоналом, руководители учреждений, представители профсоюзной организации железной дороги.

4.2. Комиссия распределяет места на основании плановых заданий и списка детей, составленного директором Учреждения по журналу регистрации заявлений.

4.3. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, выдается направление в Учреждение по форме согласно приложению № 5, подписанное председателем комиссии.

V. Порядок оформления зачисления ребенка в Учреждение

5.1. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

5.2. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5.3. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.4. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего образования размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

5.5. В течение 3 рабочих дней после зачисления ребенка в Учреждение информация о нем вводится в ЕКАСУТР.

5.6. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, в котором предусматриваются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления учащихся, длительность пребывания их в Учреждении, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание учащегося в Учреждении, гарантии и ответственность.

5.7. При приеме ребенка в учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.8. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

5.9. После зачисления ребенка в Учреждение, с согласия родителей (законных представителей), может осуществляться психолого-

педагогическое тестирование, диагностическое обследование, собеседование с целью выявления уровня подготовки детей. Результаты диагностического обследования о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и методов обучения ребенка и не могут использоваться как инструмент отбора.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком в Учреждении начального общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения; язык, языки образования; курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

5.11. Отчисление воспитанника, учащегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения и может производиться:

по заявлению родителей (законных представителей) учащегося;

в связи с получением образования (завершением обучения в начальной школе);

досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.12. Директор Учреждения издает ежегодно 1 сентября приказ о комплектовании Учреждения на новый учебный год, в котором указываются количество, направленность (профиль) классов, групп продленного дня, предельная наполняемость классов, длительность работы групп продленного дня.

5.13. Книга учета учащихся ведется в ЕКАСУТР.

5.14. Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента воспитанников, учащихся в Учреждении.

5.15. Книга учета формируется из ЕКАСУТР на бумажном носителе ежегодно по состоянию на 1 января и 1 сентября и хранится в Учреждении.

Листы в книге учета нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения (приложение № 7).

VI. Заключительные положения

6.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, другими локальными нормативными актами, документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, администрация Учреждения размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение № 1

Заявление

зарегистрировано:

от _____ 20__ г.

№ _____

Директору РЖД прогимназии № 20

Ломовой М.А.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Паспорт/ документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

_____ кем выдан, дата выдачи _____ г.

Реквизиты документа, подтверждающие
установление опеки (при наличии)

Место работы _____

_____ (адрес электронной почты)

_____ (телефон)

Заявление

родителя (законного представителя) для постановки на очередь в учреждение

Прошу поставить на очередь в Частное общеобразовательное учреждение «РЖД прогимназия № 20» моего ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____

_____ дата рождения ребенка, реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка проживающего по адресу:

_____ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка с _____ 20__ г. в _____ класс с режимом пребывания с _____ до _____

Посещал(а) _____

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего ребенка:

Ф.И.О. матери:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя)

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

_____ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя)

Ф.И.О. отца:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя)

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

_____ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя)

_____ фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и(или) сестер, обучающихся в учреждении

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке.

Ознакомлен (а) со следующими документами:

уставом учреждения;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

с учебно-программной документацией;

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

Согласна(ен) на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе начального общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Согласна(ен) на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г

_____/_____
(Подпись/расшифровка подписи)

Приложение № 2

Заявление

зарегистрировано:

от _____ 20__ г.

№ _____

Директору РЖД прогимназии № 20

Ломовой М.А.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Паспорт/ документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

_____ кем выдан, дата выдачи _____ г.

Реквизиты документа, подтверждающие
установление опеки (при наличии)

Место работы _____

_____ (адрес электронной почты)

_____ (телефон)

Заявление

Прошу принять в Частное общеобразовательное учреждение «РЖД прогимназия № 20»
моего ребенка _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ дата рождения ребенка, реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка
проживающего по адресу:

_____ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
с ____ . ____ . 20__ г. в _____ класс с режимом пребывания с ____ до ____
нужное указать

Посещал(а) _____

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего ребенка:

Ф.И.О. матери: _____
_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей))

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей))

Ф.И.О. отца: _____
_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей))

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей))

_____ (фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и(или)
сестер, обучающихся в учреждении)

Даю свое согласие:

- руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», на обучение и воспитание моего
несовершеннолетнего ребенка на _____ языке;

(нужное указать)

- на обучение по основной (адаптированной) программе начального общего образования

(«адаптированная» указывается в случае согласия родителя на обучение по адаптированной программе)

- создание, при необходимости, специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____;

(реквизиты документа)

- на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы;

- на обработку персональных данных обо мне и ребенке Частному общеобразовательному учреждению «РЖД прогимназия № 20», находящемуся по адресу: Ростовская область, г.Батайск, Северный массив, № 3а (далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств; с целью осуществления уставной деятельности учреждения, взаимодействия со сторонними организациями (медицинскими, образовательными, социальными и др.) а также для формирования личного дела учащегося; в составе: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; данные свидетельства о рождении, адрес места жительства, медицинские сведения ребенка, фотографии ребенка, номер и дата приказа о поступлении и выбытии; паспортные данные родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны; ИНН, СНИЛС, справки с места работы родителей (законных представителей), контактные телефоны включая действия по сбору, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), передаче (распространение, предоставление, доступ), уничтожение персональных данных.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных. С момента поступления и до выбытия моего ребенка из Учреждения.

Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательное учреждение заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Дополнительные сведения:

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

(нужное указать)

Ознакомлен (а) со следующими документами:

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности № Л035-01276-61/00286680 от 10.07.2015г., Лицензией № Л041-01050-61/00378065 от 28.09.2015г. на осуществление медицинской деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации № А007-01276-61/01159138 от 10.06.2015г., Порядком комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД» (утвержденным Распоряжением ОАО «РЖД» от 30.04.2021 № 981р.), другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Отец (законный представитель) _____ / _____ / _____ /
(дата) (подпись) Ф.И.О.

Мать (законный представитель) _____ / _____ / _____ /
(дата) (подпись) Ф.И.О.

Приложение № 3**Журнал регистрации заявлений на постановку на очередь (прием) детей в
Частное общеобразовательное учреждение «РЖД прогимназия № 20»**

№ п/ п	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Ф.И.О., место работы, должность родителей (законных представителей), телефон		Регистрация заявления о постановке на очередь		Регистрация заявления о приеме		Документы (копии), предоставляемые при регистрации заявления
		мать	отец	дата	подпись родителя	дата	подпись родителя	

Приложение № 4

Перечень документов, которые родители (законные представители) предъявляют для постановки на очередь (приема) ребенка в учреждение

№ п/п	Наименование
1.	Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан В Российской Федерации»
2.	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – копии документов, удостоверяющих личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка
3.	Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
4.	Документ, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
5.	Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
6.	Документ, подтверждающих право преимущественного, внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам
7.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
8.	Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский.
9.	Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждение документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.

10.	Личное дело учащегося из образовательного учреждения, в котором он обучался ранее – при приеме
11.	Документ о получении соответствующего уровня образования (результаты текущего контроля учащегося, результаты промежуточной аттестации учащегося) – при приеме
12.	Иные необходимые документы:

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»
Северо-Кавказская железная дорога - филиал ОАО «РЖД»

НАПРАВЛЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г. № _____

Принять ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка

Домашний адрес

Отец

_____ (фамилия, имя, отчество)

Мать

_____ (фамилия, имя, отчество)

В Частное общеобразовательное учреждение «РЖД прогимназия № 20

_____ (полное наименование учреждения)

Председатель комиссии
по комплектованию
частных образовательных
учреждений ОАО «РЖД»

_____ (подпись)

МП

РАСПИСКА
в получении документов при постановке на очередь (приеме) ребенка в
РЖД прогимназию № 20

Выдана _____, в том, что
от « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО ребенка, дата рождения)
были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество шт.
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – копии документов, удостоверяющих личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
3.	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).	
5.	Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
6.	Копии документов, подтверждающих право преимущественного, внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программ	
7.	Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8.	Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копию документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность представления прав ребенка, а также копию	

	документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский.	
9.	Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждение документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.	
10.	Личное дело учащегося из образовательного учреждения, в котором он обучался ранее – при приеме	
11.	Документ о получении соответствующего уровня образования (результаты текущего контроля учащегося, результаты промежуточной аттестации учащегося) – при приеме	
12.	Иные необходимые документы:	

Должность

Подпись

ФИО

**Книга движения воспитанников (учащихся)
по Частному общеобразовательному учреждению «РЖД прогимназия
№ 20»**

№ п/п	Фамилия имя ребенка	Дата рождения	Домашний адрес (по регистрации и факт.)	Сведения о родителях				Дата поступления	Дата, причина выбытия
				отец		мать			
				Ф.И.О телефон	Место работы	Ф.И.О. телефон	Место работы		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484436

Владелец Ломова Мария Анатольевна

Действителен с 28.11.2024 по 28.11.2025