

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД ПРОГИМНАЗИЯ № 20»
(РЖД прогимназия № 20)

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
РЖД прогимназии № 20
(протокол от «29» ноября 2024г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
РЖД прогимназии № 20

М.А.Ломова
«29» ноября 2024 года

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
РЖД прогимназии № 20
(протокол от «26» ноября 2024 г. № 2)

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между частным общеобразовательным учреждением «РЖД
прогимназия № 20» и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних учащихся (начальное общее образование)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между частным общеобразовательным учреждением «РЖД прогимназия № 20» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (начальное общее образование) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458; Порядком комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», утв. Распоряжением ОАО «РЖД» от 30.04.2021 г. № 981/р.; Уставом частного общеобразовательного учреждения «РЖД прогимназия № 20» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений при реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных платных образовательных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными нормативными

актами Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение, для прохождения промежуточной аттестации. Приказ издается на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, в котором указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе вид, уровень, формы обучения, срок освоения программы и другие условия в соответствии с законодательством РФ, предусматриваются взаимные права, обязанности, гарантии и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления учащихся, длительность пребывания их в Учреждении, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание учащегося в Учреждении. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных общеразвивающих услуг, приказ издается на основании такого договора. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. При приеме на обучение в Учреждение ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении ребенка в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.3. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.4. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение.

2.5. При заключении договора об оказании дополнительных платных образовательных общеразвивающих услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному лицу в течение одного рабочего дня.

2.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре и приказе о приеме лица на обучение.

2.7. При приеме на обучение администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с общеобразовательными и общеразвивающими программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, права и обязанности родителей (законных представителей) учащегося.

2.8. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего образования размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.9. В течение 3 рабочих дней после зачисления ребенка в Учреждение информация о нем вводится в ЕКАСУТР.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной общеразвивающей программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения:

- при переходе учащегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы образования или формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения учащимся образования, готовит проект соответствующего приказа

и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права учащегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами Учреждения, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в Учреждении не осуществляется.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме учащимся, например, временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) и действующим законодательством.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении учащегося. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании образовательных услуг и других услуг, при досрочном прекращении отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении учащегося.

5.2. Отчисление учащегося из Учреждения может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) учащегося; в связи с получением образования (завершением обучения в начальной школе);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения

образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из Учреждения в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.5. При отчислении учащегося, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами Учреждения, и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.

5.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.7. Учреждение и его Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, обязано обеспечить перевод учащихся в другие организации осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечение срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель Учреждения обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) учащихся в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484436

Владелец Ломова Мария Анатольевна

Действителен с 28.11.2024 по 28.11.2025