

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РЖД ПРОГИМНАЗИЯ № 20»

(РЖД ПРОГИМНАЗИЯ № 20)

ПРИНЯТО

общим собранием работников

РЖД прогимназии № 20

(протокол от «29» ноября 2024г. №)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

РЖД прогимназии № 20

_____ М.А.Ломова

«29» ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников частного общеобразовательного учреждения «РЖД прогимназия № 20»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом частного общеобразовательного учреждения «РЖД прогимназия № 20» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Трудовым кодексом РФ, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, распорядительными документами ОАО «РЖД», Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и Педагогическим советом Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.5. Общее собрание работников и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников Учреждения в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Общего собрания работников. От имени Учреждения Общее собрание работников не выступает.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- внесение предложений директору Учреждения по основным направлениям деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
- разрешение проблемных, конфликтных ситуаций с работниками Учреждения и участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения;
- предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка Устава Учреждения;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении;
- представление Учредителю предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждение формы и системы оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других стимулирующих выплат, в пределах средств, выделяемых Учредителем на оплату труда;
- рассмотрение вопросов обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся;
- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения;
- внесение предложений директору Учреждения по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения в том числе затрагивающих права и обязанности работников;
- участие в разработке положений Коллективного договора.
- заслушивание публичного доклада директора Учреждения, его обсуждение;

- содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- трудовые споры (конфликты) между администрацией и работником рассматриваются в соответствии с законодательством РФ (избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством; направление директору Учреждения (его представителю) предложения о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством; внесение предложения директору Учреждения о создании комитета (комиссии) по охране труда работников и др.).

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

В Общем собрании могут принимать участие представители Учредителя, родители (законные представители) обучающихся Учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который вместе с секретарем избирается открытым голосованием на первом заседании Общего собрания.

4.3. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания (определяет повестку, организует подготовку и проведение заседания, информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 5 рабочих дней открывает и закрывает заседание Общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, контролирует выполнение решений).

4.6. Общее собрание Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

4.7. Решение о созыве Общего собрания работников вправе принять:

- директор Учреждения;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в Общем собрании работников.

Вышеуказанные органы и (или) лица представляют директору Учреждения оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием работников.

Директор Учреждения обязан созвать Общее собрание работников в срок не более 7 (семи) рабочих дней и создать необходимые условия для заседания Общего

собрания работников, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием работников:

- относится к компетенции Общего собрания работников;
- ранее не был рассмотрен Общим собранием работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Учреждения.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

4.10. Решения, принятые Общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству РФ, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания.

6.2. В протоколе заседания фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих работников Учреждения, отметка о соблюдении кворума;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение (итоги) заседания.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала календарного года.

6.5. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Общего собрания работников участник (участники) собрания вправе требовать от Председателя его изменения. В свою очередь, Председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее время положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484436

Владелец Ломова Мария Анатольевна

Действителен с 28.11.2024 по 28.11.2025