ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД ПРОГИМНАЗИЯ № 20»
(РЖД прогимназия № 20)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
РЖД прогимназии № 20
Протокол от «29» ноября 2024г. №__

УТВЕРЖДАЮ
Директор
РЖД прогимназии № 20
_____ М.А. Ломова
«29» ноября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об ответственном лице за организацию работы по оказанию
платных образовательных услуг в частном общеобразовательном
учреждении «РЖД прогимназия № 20»

1. Общие положения

1.1. Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг (далее - Положение) в частном общеобразовательном учреждении «РЖД прогимназия № 20» (далее - Учреждение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении назначается приказом директора.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно директору.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все педагоги, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении руководствуется в своей работе:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Гражданским Кодексом Российской Федерации;

– Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года №2-ФЗ) с изменениями от 04.08.2023 года;

– Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;

- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом частного общеобразовательного учреждения «РЖД прогимназия № 20» от 02.10.2024 № 2401/р (далее Устав);
- Положением об оказании платных образовательных услуг в частном общеобразовательном учреждении «РЖД прогимназия № 20»;
- Положением о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в частном общеобразовательном учреждении «РЖД прогимназия № 20» (Антикоррупционная политика);
- Порядком информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг в частном общеобразовательном учреждении «РЖД прогимназия № 20»;
- Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности в частном общеобразовательном учреждении «РЖД прогимназия № 20»;
- Положением о контроле качества оказания платных образовательных услуг в частном общеобразовательном учреждении «РЖД прогимназия № 20»;
- Порядком действий образовательной организации и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг в частном общеобразовательном учреждении «РЖД прогимназия № 20»;
- Дополнением в должностную инструкцию педагогического работника, оказывающего платные образовательные услуги в частном общеобразовательном учреждении «РЖД прогимназия № 20»;
- Положением о рекламе платных образовательных услуг в частном общеобразовательном учреждении «РЖД прогимназия № 20»;
- другими локальными нормативными актами Учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении обязано:

2.1. Знать требования законодательства РФ и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в Учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в Учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в Учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, принятыми в соответствии с ними нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика (родителей, законных представителей) и обучающегося (потребителя) при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг

- об учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика (родителей, законных представителей) и обучающегося (потребителя) при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до сведения педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками Учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном порядке случаев выявления заказчиком (родителями, законными представителями) недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору Учреждения для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании.

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать директору Учреждения разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг дополнительным общеобразовательным программам;
- анализ качества используемых ресурсов Учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителя и заказчика платными образовательными услугами и их качеством;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в Учреждении порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Учреждения;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.13. Составлять план работы Учреждения по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

2.14. Готовить отчёты Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников, оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении имеет право:

4.1. Вносить предложения директору Учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения директору Учреждения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.4. Представлять предложения директору Учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на работников задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующими законодательствами и локальными актами, указанных в п.1.5. данного Положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484436

Владелец Ломова Мария Анатольевна

Действителен с 28.11.2024 по 28.11.2025