

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«РЖД ПРОГИМНАЗИЯ № 20»**  
**(РЖД прогимназия № 20)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
РЖД прогимназии № 20  
(протокол от «29» ноября 2024г. №2)

УТВЕРЖДАЮ

РЖД прогимназии № 20  
\_\_\_\_\_ М.А. Ломова  
«29» ноября 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей  
РЖД прогимназии № 20  
(протокол от «26» ноября 2024г. №2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании платной услуги по содержанию детей**  
**(присмотр и уход за детьми в Школе полного дня (включая ГПД)**  
**в частном общеобразовательном учреждении «РЖД прогимназия № 20»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платной услуги по содержанию детей (присмотр и уход за детьми в Школе полного дня (включая ГПД) в частном общеобразовательном учреждении «РЖД прогимназия № 20» разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г в редакции от 31.07.2020 года,
- Федерального закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение к письму Минобрнауки от 24 сентября 2014 г. N 08-1346);
- Устава частного общеобразовательного учреждения «РЖД прогимназия № 20» от 02.10.2024 № 2401/р.

1.2. Настоящее положение является документом, регламентирующим правила оказания платной услуги по содержанию детей (присмотру и уходу за детьми в Школе полного дня включая группу продленного дня) (далее – Школа полного дня, ГПД) в частном общеобразовательном учреждении «РЖД прогимназия № 20» (в далее – Учреждение).

1.3. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком (родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся (потребителей) и исполнителем (Учреждение) при оказании услуги Школа полного дня, ГПД.

1.4. Услуга Школа полного дня, ГПД оказывается в целях оказания всесторонней помощи семье, воспитания и развития творческих способностей учащихся, организации занятости учащихся до или после уроков профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся в связи с занятостью их родителей (законных представителей).

1.5. Содержание (присмотр и уход за детьми) – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в Школе полного дня, ГПД;
- организация и предоставление питания (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин);
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам (выполнение домашних заданий);
- создание условий для всестороннего развития и воспитания учащихся (игры и общение с другими детьми, занятия по интересам (в кружках, секциях, клубах, библиотеке и др.).

При оказании услуги Школы полного дня, ГПД учитываются следующие факторы:

- оптимизация процесса развития учащегося;
- снижение учебной нагрузки учащихся за счёт создания единого расписания первой и второй половины дня;
- объединение в единый образовательный комплекс образовательного и оздоровительного процессов;
- поляризацию образовательной среды Учреждения с выделением разноакцентированных пространств (класс, игровая, школьная библиотека, лингафонный кабинет и компьютерный класс, спортивный зал, музыкальный зал, экологический центр, мини-музей, сенсорная комната и др.).

## **2. Организация оказания платной услуги Школа полного дня, ГПД**

2.1. Для оказания платной услуги Школа полного дня, ГПД в Учреждении создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями по охране труда и безопасности здоровья учащихся (потребителей услуг).

2.2. ГПД в классах открываются приказом директора Учреждения и функционируют на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся и заключенного договора об образовании. Списочный состав учащихся, посещающих ГПД, комплектуется из учащихся одного класса.

2.3. Школа полного дня, ГПД функционирует в соответствии с утвержденным режимом работы на протяжении всего учебного года в соответствии с учебным графиком Учреждения с учётом требований СП, регламентируется планом воспитательной работы педагогов класса (классный руководитель, воспитатель в ГПД), которые утверждаются директором Учреждения 31 августа.

2.4. Школа полного дня, ГПД функционирует с 07.00 до 19.00 часов:

- с 7.00 до 8.00 осуществляется прием детей (включая «утренний фильтр»), утренняя зарядка, подготовка к урокам;
- с 8.00 до 13.00 учебные занятия (уроки) в соответствии с расписанием,
- с 13.00 до 19.00 ГПД

2.5. Для учащихся в Школе полного дня, ГПД организуется полноценное сбалансированное питание в соответствии с нормативами для учащихся от 7 до 11 лет: горячий завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин. Горячий завтрак предоставляется учащимся начальной школы бесплатно за счет средств Учредителя ОАО «РЖД». Второй завтрак, обед, полдник, ужин предоставляются учащимся за счет средств родителей (законных представителей). Стоимость питания включена в стоимость услуг по содержанию детей (присмотр и уход и в Школе полного дня, ГПД).

2.6. Обязательной составляющей режима дня в Школе полного дня (включая ГПД) является активно-двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность учащихся (динамические часы, физкультурные минутки, прогулки на свежем воздухе, посещение спортзала, прогулки, игры в классе, отдых и т.д.).

Прогулки, спортивный час (подвижные игры) организуются на территории Учреждения на игровой или спортивной площадке, прогулочной веранде, на спортивной площадке, мини-стадионе, в летнем гимнастическом зале или в физкультурном зале Учреждения с соблюдением правил безопасности.

2.7. Воспитатель в ГПД создает условия для самостоятельного выполнения детьми домашнего задания (самоподготовка учащихся) во 2-4 классах после обеда и активного отдыха на свежем воздухе. Во время самоподготовки учащихся воспитатель может проводить индивидуальные или групповые консультации учащихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку учащихся, воспитатель не может использовать на другие цели. В целях предупреждения утомляемости учащихся во время самоподготовки воспитатель проводит «физкультурные минутки».

2.8. Учащиеся, во второй половине дня вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам воспитательной работы, внеурочной деятельности и платного дополнительного образования (в том числе платных), организуемых Учреждением, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

### **3. Требования безопасности**

3.1. Воспитатели, классный руководитель, учителя, руководители кружков, секций, клубов в период своего рабочего графика несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Педагогические работники в течение рабочего дня должны постоянно находиться вместе с учащимися, контролировать состояние их здоровья, поведение.

3.2. Во время приема пищи классный руководитель (завтрак, второй завтрак), воспитатель в ГПД (обед, полдник, ужин) находятся в столовой вместе с учащимися, обеспечивают соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм и культуры питания.

3.3. Сопровождение учащихся, на занятия кружков, секций и клубов по программам дополнительного образования, организованных Учреждением обеспечивает руководитель кружка, секции, клуба.

3.4. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель в ГПД может отпускать учащихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования. В сопровождении родителей (законных представителей) учащихся или лиц ими уполномоченных на основании заявления родителей (законных представителей учащихся).

Ответственность за жизнь и здоровье таких учащихся с момента выхода с территории Учреждения несут родители (законные представители) или лица ими уполномоченные.

3.5. Каждый организованный выход учащихся, за пределы территории Учреждения разрешается приказом директора с установлением

ответственных лиц за жизнь и здоровье учащихся, утверждением маршрута прогулки, экскурсии и т. п. в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Учащихся из Учреждения могут забрать только родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица.

Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать учащихся из ГПД незамедлительно после окончания времени работы Учреждения.

Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) учеников классному руководителю, воспитателю в ГПД заблаговременно в заявлении на имя директора Учреждения.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) ученика лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора Учреждения и педагогов класса об указанных ограничениях.

3.8. Воспитатель, классный руководитель обязаны удостовериться в личности лица, которое забирает учащегося из Учреждения.

3.9. В случаях, когда забирать учащегося из Учреждения пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель, классный руководитель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) учащегося для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем учащегося, при удостоверении его личности Воспитатель, классный руководитель вправе отпустить учащегося при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он его забирает без заблаговременного извещения.

3.10. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) учащегося или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до Учреждения вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

3.11. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) учащегося или уполномоченное им лицо не может забрать ребенка вовремя,

родитель (законный представитель) учащегося обязан уведомить об этом воспитателя, классного руководителя или администрацию Учреждения не позднее времени окончания работы Учреждения. Исключительные случаи перечислены в п. 3.10. настоящего положения.

Не относятся к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) учащегося или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет дежурного администратора о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) учащегося или уполномоченного ими лица.

3.12. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность классного руководителя, воспитателя ГПД, администрацию Учреждения о невозможности своевременно забрать учащегося, а также когда связаться с родителями (законными представителями) учащегося или уполномоченными ими лицами по данному вопросу не представляется возможным, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации дежурного администратора.

Дежурный администратор по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) учащегося или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) сообщает о сложившейся ситуации директору Учреждения. Директор Учреждения или уполномоченное им лицо незамедлительно уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

#### **4. Управление и контроль Школы полного дня, ГПД**

4.1. Директор Учреждения осуществляет общее руководство предоставления услуг Школы полного дня, ГПД, несёт ответственность за создание необходимых условий для осуществления этих услуг.

4.2. Заместитель директора по учебной работе осуществляет планирование, общее руководство и контроль за функционированием Школы полного дня ГПД: составляет расписание занятий и режим дня, организует методическую работу с классными руководителями, воспитателями, осуществляет контроль за проведением подготовки домашних заданий учащимися; проверяет ведение соответствующей документации.

4.3. Заместитель директора по АХР обеспечивает хозяйственно-бытовые условия пребывания учащихся в соответствии с СП, осуществляет контроль за их выполнением работниками Учреждения.

4.4. Воспитатель, классный руководитель отвечают за состояние и организацию работы Школы полного дня, ГПД, ведут установленную документацию и предоставляют ее ежемесячно на проверку заместителю директора по учебной работе.

4.5. Документация: заявление родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в ГПД; приказ об открытии ГПД на новый учебный

год; рабочая программа воспитателя в ГПД; режим работы, журнал работы ГПД;

4.6. В течение 10 дней по окончании каждого учебного периода (четверти, года) воспитатель, классный руководитель представляет заместителю директора по учебно- работе письменный отчет о своей деятельности.

## **5. Порядок получения и расходования средств, от платной услуги**

5.1. Платная услуга Школа полного дня, ГПД в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» может быть оказана только с согласия их потребителя, заказчика.

5.2. Данная деятельность не является предпринимательской.

5.3. Платная услуга Школа полного дня, ГПД осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

5.4. Стоимость оказываемой услуги Школа полного дня, ГПД определяется в соответствии с утвержденной калькуляцией.

5.5. Порядок и сроки оплаты услуг за содержание (присмотр и уход за детьми в Школе полного дня (включая ГПД)) определяется договором между Учреждением и родителями (законными представителями) учащегося. Оплата услуг производится заказчиком путем перечисления средств на расчетный счет исполнителя через соответствующее отделение банка.

5.6. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим услуги, или другим лицам не допускается.

5.7. Заказчик имеет право имеют академические права, закрепленные законодательством РФ в сфере образования, Уставом Учреждения, требовать предоставление необходимой и достоверной информации об оказываемой услуге потребителю.

5.8. Учащиеся в Учреждении имеют академические права, закрепленные законодательством РФ в сфере образования, Уставом Учреждения.

5.9. Исполнитель вправе индексировать размеры оплаты за дополнительные услуги с предупреждением заказчика за 10 дней рабочих (п.2 ст. 424 ГК РФ).

5.10. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платной услуги по статьям сметы доходов и расходов утвержденного на год бюджета на цели развития Учреждения. Учреждение вправе производить перераспределение доходов в соответствии с изменениями объема и содержания оказываемых услуг.

## **6. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платной услуги**

6.1. Исполнитель оказывает платную услугу Школа полного дня, ГПД в порядке и в сроки, определенные договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.3. Исполнитель по требованию потребителя обязан предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемой услуге.

6.4. При обнаружении недостатков оказанной услуги, в частности оказания ее в неполном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать: безвозмездного оказания платной услуги в полном объеме в соответствии с планами, программой, договором.

6.5. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанной услуги не будут устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

6.6. Родители несут ответственность за:

- своевременный уход детей из Учреждения по окончании работы группы продленного дня, только в сопровождении родителей или лиц, которым доверяют родители по заявлению забирать из ГПД;
- внешний вид учащегося, соответствующий требованиям Устава Учреждения;
- воспитание своих детей, за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

6.7. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, пропускного режима, поведение их детей в Учреждении, в группе;
- выполнять требования воспитателей, работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других участников образовательных отношений.

6.8. Контроль соблюдения действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг осуществляет Учредитель и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

6.9. Учреждение ежеквартально в установленные сроки предоставляет отчет Учредителю о поступлении и использовании средств полученных за оказание услуг Учредителю.

## **7. Информация об услуге**

7.1. Информация о предоставлении услуг по содержанию детей (присмотр и уход за детьми в Школе полного дня (включая ГПД) размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

7.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о предоставлении услуг по содержанию детей (присмотр и уход за детьми в Школе полного дня (включая ГПД) несет должностное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484436

Владелец Ломова Мария Анатольевна

Действителен с 28.11.2024 по 28.11.2025