Приложение № 2

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД ПРОГИМНАЗИЯ № 20
(РЖД ПРОГИМНАЗИЯ № 20)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0231FAA300DEB3CBB740397A974AF4BFD0
Владелец: ЛОМОВА МАРИЯ АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 26.01.2026 до 26.04.2027

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
от «13» января 2026г. Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор
РЖД прогимназии № 20
_____ М. А. Ломова
Приказ от «13» января 2026г. № 3 о.д.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы РЖД прогимназии № 20

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы далее – ШВР) РЖД прогимназии № 20 (далее – Учреждение).

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания ООП РЖД прогимназии № 20, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете Учреждения.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся Учреждения, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принять в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор РЖД прогимназии № 20, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей Учреждения.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора РЖД прогимназии № 20. Количественный состав ШВР определяет директор РЖД прогимназии № 20 с учетом предложений педагогического совета и родительского совета.

1.7. В соответствии с решением директора РЖД прогимназии № 20 в ШВР могут входить: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель методического объединения учителей начальных классов, руководитель методического объединения дошкольных работников, педагог дополнительного образования, библиотекарь, инспектор ПДН (по согласованию), медработник, представители родительской общественности, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и т.д.).

2. **Основные задачи.**

2.1. Планирование и организация воспитательной работы в Учреждении.

2.2. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
2.3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
2.4. Реализация воспитательных возможностей ключевых дел Учреждения, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в сообществе участников образовательных отношений.
2.5. Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей.
2.6. Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
2.7. Организация профориентационной работы с обучающимися.
2.8. Организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа (1-4х классов) с целью реализации их воспитательного потенциала.
2.9. Развитие предметно-эстетической среды Учреждения и реализация ее воспитательных возможностей.
2.10. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
2.11. Формирование социального паспорта Учреждения.
2.12. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
2.13. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
2.14. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
2.15. Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
2.16. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
2.17. Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Основные направления работы:

3.1. Создание единой системы воспитательной работы Учреждения.
3.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
3.4. Развитие системы дополнительного образования в Учреждении.
3.5. Организация оздоровления и досуга в каникулярное время.
3.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
3.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
3.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте РЖД прогимназии № 20, выпуск стенных газет и медиа-материалов.
3.9. Систематическое информирование педагогического коллектива и родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Учреждении.

4. Обязанности членов штаба

В случае отсутствия в Учреждении специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном

разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР.

4.1. **Директор РЖД прогимназии № 20** осуществляет общее руководство ШВР.

4.2. **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе** и **заместитель директора по учебной работе** осуществляют:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения. здравоохранения. молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы медиации в Учреждении;
- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4.3. **Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями** выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Юнармия, Орлята России, Волонтеры, Движение Первых) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых, формирует актив Учреждения;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив; обучающихся прогимназии (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- организует и контролирует работу медиа-центра Учреждения и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

4.4. Во взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по учебной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в Учреждении, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений Учреждения;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) в проектировании

рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения в реализацию программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярный период.

4.5. **Социальный педагог** осуществляет:

- контроль над организацией профилактической деятельности педагогических работников;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в Учреждении;
- составление социального паспорта Учреждения и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в Учреждении с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

4.6. **Педагог-психолог** осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведение, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в Учреждении.

4.7. **Руководитель методического объединения учителей начальных классов** и **руководитель методического объединения воспитателей дошкольных групп** осуществляют:

- координацию деятельности педагогических работников по организации воспитательной (в т ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- пропаганду здорового образа жизни;
- организацию и проведение культурных и спортивно-массовых мероприятий с детьми;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной

позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских общественных организаций и объединений.

4.8. **Медработник** осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4.9. **Инспектор по делам несовершеннолетних** (по согласованию) организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

5. Организация деятельности ШВР.

5.1. Заседания ШВР проводятся 1 раз в месяц.

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3. Контроль над выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее — ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

6. Члены ШВР имеют право:

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах и группах.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию Учреждения с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7. Основные направления работы:

7.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

7.2. Развитие системы дополнительного образования в Учреждении.

7.3. Организация оздоровления и досуга в каникулярное время.

7.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

7.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

7.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте РЖД прогимназии № 20, выпуск стенгазет и медиа-материалов.

7.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Учреждении.