

Частное общеобразовательное учреждение
«РЖД прогимназия № 20»
(РЖД прогимназия № 20)

ПРИКАЗ

«31» 08 2016г.

№ 6708

г. Батайск

Об утверждении Оценки коррупционных рисков

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии локальными нормативными актами РЖД прогимназии № 20, для обеспечения эффективного противодействия коррупции,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности РЖД прогимназии № 20 (Приложение №1).
2. Ознакомить с настоящим приказом всех работников прогимназии под роспись.
3. Ответственному за ведение сайта Лапиной О.Н. обеспечить размещение приказа на официальном сайте учреждения в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Ломова

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД ПРОГИМНАЗИЯ № 20
(РЖД ПРОГИМНАЗИЯ № 20)**

Реестр коррупционных рисков


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 РЖД Прогимназии № 20
 М. А. Ломова
 Приказ от «31» 08 2026г. № 650р.

№ п/п	Коррупционно- опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности РЖД Прогимназии № 20 (далее – Учреждение), - принятие на работу сотрудников, - работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора по УР, УВР, ВИП и НМР, АХЧ	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение; - использование в личных или групповых интересах	Средняя	Информационная открытость деятельности Учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Проведение директором обследования при приеме на работу в Учреждение. Разъяснение работникам Учреждения: обязанности незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, мер

2.	Рассмотрение обращений юридических и физических лиц, проведение личного приема граждан.	Директор, заместители директора по УР, УВР, ВИП и НМР, АХЧ, ответственный за ведение сайта Учреждения	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц: - решение вопроса в интересах отдельного физического или юридического лица за вознаграждение; - умышленное, необоснованное затягивание процесса рассмотрения обращений граждан и организаций. - не направление в другие органы обращений, содержащих подведомственные им вопросы; - искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений при личном приеме граждан с целью получения вознаграждения; - навязывание возможных вариантов рассмотрения, поставленных в ходе приема вопросов.	Средняя	Внутренний контроль. Использование средств аудио-, видео- фиксации при осуществлении приема граждан. Организация правового просвещения работников по антикоррупционной политике (проведение бесед, оформление тематических стендов, размещение информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и т.д.).
----	---	---	---	---------	--

3.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции.	Директор, заместители директора по УР, УВР, ВИП и НМР, АХЧ	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб Учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение работникам Учреждения: обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных	Работники Учреждения, уполномоченные директором, представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за	Низкая	Разъяснение работникам Учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению

органов и различных организациях.		исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.		коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора по УР, УВР, ВИП и НМР, АХР	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения: обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6. Оплата труда	Директор, главный бухгалтер, заместители директора,	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом

		специалист по кадрам.	отсутствовал на рабочем месте.		соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Принятие педагогической нагрузки педагогическим советом.
7.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, кладовщики, шеф-повар.	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.	Средний	Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в Учреждении. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Перераспределение функций между должностными лицами внутри Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения, связанных с

					заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
8.	Проведение аттестации педагогических работников Учреждения	Директор, заместители директора по УР, УВР, ВМП и НМР	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, результативности труда.	Средняя	Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Промежуточная аттестация учащихся	Педагогические работники Учреждения	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и освоения ООП.	Средняя	Комиссионное принятие решения при возникновении конфликта интересов при аттестации учащихся. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за

					совершение коррупционных правонарушений.
10.	Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти	Работники Учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, и правоохранительным органам, за исключением символических знаков.	Средняя	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Прием и отчисление обучающихся	Директор, заместители директора по УР и УВР	Прием, перевод, отчисление обучающихся Учреждения с нарушением действующего законодательства и локальных актов Учреждения.	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Оказание образовательных услуг	Педагогические работники Учреждения	Предоставление преимуществ отдельным обучающимся, не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ. Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для	Средняя	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся. Размещение в доступном месте книги жалоб и предложений для граждан. Информационная открытость деятельности Учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной

			различных целей, неформальные платежи.		политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу Учреждения	Заместитель директора по АХР	Несвоевременная постановка на регистрацию учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества.	Высокая	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщать директору о совершении коррупционного правонарушения.
14.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в Учреждении	Директор, члены комиссии по расследованию несчастных случаев ОУ	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками Учреждения.	Низкая	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Перечень должностей,

замещение которых связано с коррупционными рисками в Учреждении:

1. Директор.
2. Заместители директора.
3. Главный бухгалтер.
4. Специалист по кадрам.
5. Педагогические работники.
6. Кладовщики.
7. Шеф-повар.
8. Старшая медицинская сестра
9. Специалист по охране труда
10. Библиотекарь.